Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Митинская основная школа»

ПРИКАЗ

20.01.2025 №7

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2025 год

Во исполнение статьи13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МОБУ «Митинская ОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

* 1. 1. План противодействия коррупции в МОБУ«Митинская ОШ» на 2025 год (Приложение 1).
	2. 2. Карту коррупционных рисков в МОБУ«Митинская ОШ» на 2025 год (Приложение 2).
	3. 3. Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений на 2025 год (Приложение 3).



МП директор О.А.Лукьянова

Приложение1 к приказу МОБУ«Митинская ОШ»

от 20.01.2025 № 7

**План противодействия коррупции**

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Митинская основная школа»**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностныхрегламентов сотрудников учреждения | Последний четверг квартала (или по мере необходимости) | Члены комиссии по противодействию коррупции | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения. |
| *Заседание «Определение зон повышенного коррупционного риска в ОУ»* | На 28.09. | Аналитическая справка |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 01декабря | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея- тельности учреждения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель меро- приятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | *Круглый стол*. *Обсуждение организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.* | На 20.11. |  | Аналитическая справка |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосоз- нания у сотрудников учреждения |
| *1.Организация проверки достоверности**представляемых гражданином персональных данных и иных сведений в образовательное учреждение.* | Постоянно |  |
| *2.Ведение постоянно-действующей рубрики**«Антикоррупция» на официальном сайте ОУ* | Постоянно |  |
| *3.Организация и проведение семинара этического характера среди сотрудников ОУ, индивидуальное консультирование работников* | На 28.08. | Аналитическая справка |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Последний четверг квартала (или по мере необходимости) | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| *1.Оценка коррупционных рисков организации* | На начало месяцаследующего квартала | Аналитическая справка |
| *2. Контроль за соблюдением сотрудниками**«Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту- пления актов прокурорского реагирования (информации) | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| *Семинар «Сотрудничество с контрольно–**надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»* | 28.02. | Аналитическая справка на04.03. |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссиивопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений | Последний четверг квартала | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, неурегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| *Заседание «Определение принципов по урегулированию конфликта интересов в организации»* | 24.03. | Аналитическая справка на 05.06. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случаеобращения в целях склонения сотрудниковучреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| *Круглый стол «Антикоррупционное просвещение работников»* | 23.06. | Аналитическая справка |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере поступления | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Последний четверг квартала | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Противодействие коррупционным проявлениямАналитическая справка |
| *1.Семинар «Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности разных учреждений».* | На начало месяцаследующегоквартала |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики(деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям. Полугодовые отчеты комиссии. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **2. Антикоррупционное просвещение и образование** |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| *Семинар «Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников»* | 21.04. | Аналитическая справка на 30.04. |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Директор Лукьянова О.А.,ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в школе | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.3. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции*Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции урегулирования конфликта интересов работников ОУ* | В течение года | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Обеспечение реализации требо- ваний законодательства о противодействии коррупцииАналитическая справка |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Ответственные за реализациюАнтикоррупционнойполитики в школе | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнительмероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | *1.Знакомство с антикоррупционной политикой школы* | На начало учебного года |  | Аналитическая справка на 05.09.2025г. |
| *2.Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики* | 27.10. | Аналитическая справка на 05.11. |
| *3.Профилактические беседы по вопросам антикоррупционной политики школы* | До 5 числа ежеквартально | Аналитическая справка на10 число ежеквартально |
| **3. Антикоррупционная пропаганда** |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Повышение информационной открытости деятельностиучреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещенияхучреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудниковучреждения и граждан | В течение года | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Обеспечение наглядности дея- тельности по противодействию коррупции |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** |
| 4.1. | Организация взаимодействия справоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальнымиорганами федеральных органов исполнительной | В течение года | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции*Встреча и беседа с сотрудниками**правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции* |  |  | Аналитическая справка |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на«телефон доверия»*Информирование граждан о работе «телефона доверия», электронного почтового ящика ОУ* | По мере поступления обращений | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениямАналитическая справка |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению*Заседание «Анализ публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции* | Последний четверг квартала | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениямАналитическая справка |
| **5. Иные меры по противодействию коррупции** |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в | В течение года | Ответственные за | Обеспечение актуализации нор- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.*Знакомство с новыми правовыми документами для своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты ОУ* | по мере необходимости | реализацию Антикоррупционной политики в школе | мативных правовых актовучреждения о противодействии коррупцииАналитическая справка |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год*1.Обсуждение проекта плана противодействия коррупции на следующий календарный год* | Ежегодно, до 20 декабря | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении.Аналитическая справка. |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд*1.Мониторинг цен на товары и услуги;* | В течение года | Ответственные за реализациюАнтикоррупционной политики в школе | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа. |
| *2.Контроль наличия и сохранности имущества* | Конец полугодия | Аналитическаясправкана5 число. |

**Карта коррупционных рисков в МОБУ«Митинская ОШ»**

 **на 2025 год**

Приложение 2 к приказу

МОБУ«Митинская ОШ»

от 20.01.20225 № 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Коррупционно-опасная функция1 | Типовые ситуации2 | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска (низкая, средняя,высокая)3 | Меры по управлению коррупционными рисками4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Осуществление функцийгосударственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных)нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установлениенеобоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактныйуправляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; |
|  |  |  |  |  | разъяснение служащим: |
|  |  |  |  |  | * обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта не обоснованно:- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена)начальная (максимальная)цена контракта. | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактныйуправляющий ОУ. | высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |
| 1.2. |  | Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров)на выполнение уже фактически выполненныхработ, либо уже оказанных услуг. | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактныйуправляющий ОУ | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно- опасной функции;привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |
| 1.3. |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиямзаключенных муниципальных контрактов (договоров).  | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактныйуправляющий ОУ | высокая | Комиссионный прием результатов выполненных работ(поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим:* обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документацииинформацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. |  |  |  |
| 1.4. |  | В целях создания«преференций» для какой-либо организации-исполнителяпредставителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактныйуправляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |
| 1.5. |  | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработкетехнической документации | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактныйуправляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | либо проекта муниципального контракта. (договора) неотражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. |  |  |  |
| 1.6. |  | При ведении претензионной работы служащемупредлагается за вознаграждение способствовать непредъявлению претензии либо составить претензию,предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактныйуправляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно- опасной функции; |
| 1.7. |  | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ КонтрактныйУправляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно- опасной функции. |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.Дискриминационные изменения документации. | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ КонтрактныйУправляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно- опасной функции;оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.8. |  | Урегулирование конфликтов интересов между директором и близкими родственниками, находящимися внепосредственном подчинении. | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ КонтрактныйУправляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно- опасной функции; |
| 2 | **Оказание****муниципальных услуг**«Зачисление в образовательное учреждение»«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося вобразовательномучреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»«Предоставление информации о порядке проведениягосударственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные(за исключением дошкольных)и | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ КонтрактныйУправляющий ОУ | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;размещение на официальном сайте органа государственной власти(органа местного самоуправления)Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующиерешения;осуществление контроля за исполнением положенийАдминистративного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги;разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | профессиональные образовательные программы»««Предоставление информации ореализации в образовательных муниципальных учреждениях,расположенных на территории Гаврилов- Ямского района,программ дошкольного, начального общего, основного общего, атакже дополнительных образовательных программ»«Предоставление информации об образовательныхпрограммах и учебных планах, рабочихпрограммах учебных курсов, предметах, дисциплинах(модулях), годовых календарных учебных графиках» |  |  |  | -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.1. |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной(муниципальной)услуги. | Руководитель ОУ Заместительруководителя ОУ | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействияграждан (организаций) и должностных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| 2.2. |  | Требование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административнымрегламентом оказания услуги. | Руководитель ОУ Ответственный специалист по социальнойработе | средняя | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане(юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |

Приложение 3 к приказу МОБУ«Митинская ОШ»

 от 20.01.2025 № 7

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МОБУ «Митинская ОШ» на 2025 год

1. Директор школы;
2. Заместитель директора;
3. Заведующий школьной столовой;
4. Классные руководители;
5. Учителя;
6. Воспитатели;
7. Оператор газовой котельной.