**Утверждаю:**

директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.А.Лукьянова/

приказ № 85от «23» сентября 2019 года

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в форме Основного Государственного Экзамена

в МОБУ «Митинская основная школа»

в 2019/2020 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Утверждение дорожной карты подготовки и проведения основного государственного экзамена (далее ОГЭ) | сентябрь 2019 года | Директор школы |
| 1.2. | Организация мониторинга качества знаний выпускников 9 класса за 1 и 2 полугодие 2019/2020 учебного года | по графику мониторинга | Замдиректора по УВР |
| 1.3. | Формирование комплексного плана-графика подготовки, организации и проведения ОГЭ в 2020 году | ноябрь 2019 | Учителя - предметники |
| **2. Утверждение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ОГЭ** | | | |
| 2.1 | Создание на уровне образовательных организаций нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию Дорожной карты: | Октябрь - ноябрь | директор школы |
| 2.2. | Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации Дорожной карты | ноябрь | Директор школы |
| 2.3. | Разработка и утверждение плана работы по реализации дорожной карты | сентябрь | Директор школы |
| 2.4. | Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года образовательных программ элективных курсов (курсов по выбору), направленных на подготовку к государственной итоговой аттестации. | Сентябрь | Директор школы  Учителя - предметники |
| **3. Информирование участников ГИА** | | | |
| 3.1. | * «Об информационной безопасности подготовки и проведения ГИА»; * Об изменении в порядке проведения ГИА * О сроках подачи заявлений, апелляций, о сроках проверки экзаменационных работ | В течение учебного года | Директор школы |
| 3.2. | Информирование общественности о проведении ГИА и участии в нем в качестве общественных наблюдателей. | апрель, май, июнь 2020 года | управление образования |
| 3.3. | Ознакомление выпускников, родителей с условиями организации и проведения, о порядках, сроках и месте проведения ГИА и месте подачи апелляции | апрель-май 2020 года | Администрация школы |
| 3.4. | Взаимодействие с сайтами информационной поддержки регионального, федерального уровня | весь период | Учитель информатики |
| 3.5. | Организация работы «горячей линии» в период экзаменов. | апрель-июнь 2020 г. | Классный руководитель |
| **4. Работа по формированию информационных баз данных муниципального уровня:** | | | |
| 4.1 | Создание информационных стендов по проведению государственной итоговой аттестации в 9 классе |  | Классный руководитель  9 класса |
| 4.2 | Подготовка информационных материалов для организационных структур, обеспечивающих проведение ГИА | по необходимости. | Управление образования |
| 4.3 | Взаимодействие с печатными СМИ. | весь период | Управление образования |
| 4.4 | Распечатка инструкций, методических рекомендаций для учителей, учеников, организаторов ГИА в соответствии с расписанием экзаменов. | по расписанию экзаменов | Директор школы |
| 4.5. | Организация передачи баз данных по установленным каналам связи. | весь период | Администрация школы |
| 4.6. | О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету | По графику | Администрация школы |
| **5. Организация мероприятий по проведению основного государственного экзамена** | | | |
| Организация участия преподавателей в мероприятиях по повышению квалификации учителей общеобразовательных дисциплин по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | | | |
| 5.1. | Организация участия учителей в семинарах:  -Основные требования к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ 2020 год;  - Система углубленного повторения на уроках в 8-9 классах: подготовка школьников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ | По плану | Районный методический кабинет  Образовательное учреждение |
| 5.2. | Размещение на страничке сайта школы нормативных документов, касающихся итоговой аттестации обучающихся | В течение года | Ответственные за сайт |
| 5.3 | Создание коллекции интернет - ресурсов для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ с размещением на странице сайтов школ. | В течение года | Ответственные за сайт |
| 5.4. | Мониторинг эффективности подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | В течение года | Администрация школы |
| 5.5. | Проведение методических объединений учителей-предметников по тематике подготовки к ОГЭ | В течение года | Администрация школы |
| **6. Создание специальных условий для участия в ГИА выпускников**  **общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья** | | | |
| 6.1. | Изучить особенности проведения экзаменов для детей с ОВЗ |  | Администрация школы |
| 6.2 | Работа школы по информированию родителей, учеников с возможными условиями сдачи ОГЭ в форме ГВЭ детьми с ОВЗ |  | Администрация школы |
| **7. Профориентационная работа в школе** | | | |
| 7.1. | Ярмарка учебных мест | октябрь, апрель | управление образования |
| 7.2 | Организация встреч с профтехучилищами | В течение года | Администрация школы |
| **8. Работа с обучающимися** | | | |
| 8.1. | Размещение на страничках сайтов школы ссылок для учащихся в рамках подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Ответственный за сайт |
| 8.2. | Проведение занятий для обучающихся в рамках учебных планов школ по подготовке к ОГЭ | В течение года | Учитель математики  Учитель русского языка  Учителя - предметники |
| 8.3. | Организация участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады | По плану | Учителя - предметники |
| 8.4 | Разработка и реализация программ элективных курсов (спецкурсов) по подготовке учащихся к итоговой аттестации | В течение года | Учителя - предметники |
| 8.5. | Индивидуальное консультирование учащихся группы «риска», составление индивидуальной траектории подготовки данной категории учащихся к ГИА, с целью ликвидации пробелов в знаниях | В течение года | Учитель математики, учитель русского языка |
| 8.6. | Формирование статистических отчетов о результатах ОГЭ | июнь, июль 2020 года | Директор школы |