|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОБУ «Митинская ОШ»  О.А.Лукьянова |

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Митинская основная школа»**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Коррупционно-**  **опасные функции** | **Наименование**  **должности** | **Типовые ситуации** | **Степень**  **риска** | **Меры по минимизации (устранению)**  **коррупционного риска** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Оказание муниципальных услуг | директор | незаконное оказание либо отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, с использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией) |
|  | Осуществление образовательной деятельности | директор | требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом оказания услуги | средняя | Оптимизация перечня документов (материалов, информации). Которые граждане обязаны предоставить для реализации права. |
|  | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательной организации | директор, педагогические работники, работники организации | Предоставление недостоверной информации. Искажение необходимой информации.  Распространение информации, не предназначенной для огласки.  Сокрытие необходимой информации.  Необоснованность принятия решений. | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Своевременное размещение соответствующей информации в письменных (дневники учащихся) и электронных (региональный электронный дневник) средствах предоставления информации |
|  | Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные и профессиональные образовательные программы | директор, педагогические работники, работники организации | Предоставление недостоверной информации. Искажение необходимой информации.  Распространение информации, не предназначенной для огласки.  Сокрытие необходимой информации.  Необоснованность принятия решений. | средняя | Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) административного регламента оказания услуги.  Размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях, расположенных на территории Гаврилов-Ямского района, начального общего, основного общего, а также дополнительных образовательных программ |  | Предоставление недостоверной информации. Искажение необходимой информации.  Распространение информации, не предназначенной для огласки.  Сокрытие необходимой информации.  Необоснованность принятия решений. |  | Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) административного регламента оказания услуги.  Размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации. |
|  | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях)годовых календарных учебных графиках |  | Предоставление недостоверной информации. Искажение необходимой информации.  Распространение информации, не предназначенной для огласки.  Сокрытие необходимой информации.  Необоснованность принятия решений. |  | Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) административного регламента оказания услуги.  Размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации. |
| 1. | Организация  деятельности  образовательного  учреждения | Директор | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной  личной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ.  Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики,  проводимой в образовательном учреждении.  Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | **6** | |
| 2. | Деятельность  образовательного  учреждения | Педагогические  работники,  работники  учреждения. | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | | Высокая | | Информационная открытость деятельности ОУ.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной  политики образовательного учреждения.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 3. | Принятие на работу  сотрудников | Директор | Предоставление не  предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждения. | | Низкая | | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. | |
| 4. | Работа со служебной информацией | Директор,  педагогические  работники | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации | | Средняя | | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Директор, лица,  ответственные за  рассмотрение  обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | | Средняя | | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.  Соблюдение установленного порядка обращений граждан.  Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ | |
| 6. | Взаимоотношения с  должностными  лицами в органах власти и управления,  правоохранительными органами и другими организациями. | Директор,  работники, уполномоченные  директором  представлять  интересы ОУ | Дарение подарков и оказание не  служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | | Низкая | | Соблюдение утвержденной антикоррупционной  политики образовательного учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. | |
| 7. | Принятие решений об  использовании бюджетных средств и внебюджетных  средств | Директор | Нецелевое использование  бюджетных средств и внебюджетных средств | | Низкая | | Коллективное принятие решений.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.  Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | **6** | |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных  ценностей. | Директор,  завхоз | Несвоевременная постановка на  регистрационный учѐт материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения  имущества. | | Средняя | | Организация работы по контролю за  деятельностью материально-ответственных лиц.  Ознакомление с нормативными документами,  регламентирующими вопросы предупреждения  и противодействия коррупции образовательном учреждении. | |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение  работ, оказание услуг  для ОУ. | Директор, | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены  объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); совершение сделок с нарушением  установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и  услуги. | Средняя | | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению  договоров с контрагентами в соответствии с  федеральными законами.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Размещение конкурсной документации, планов-  графиков закупок, заключенных контрактов на  сайте Единой информационной системы.  Ознакомление с нормативными документами,  регламентирующими вопросы предупреждения  и противодействия коррупции в образовательном учреждении. | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | |
| 10. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственные лица | Искажение, сокрытие или  предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках | | Средняя | | Система визирования документов ответственными лицами.  Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений. | |
| 11. | Оплата труда | Директор | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | | Средняя | | Создание и работа комиссии по материальному  стимулированию. Прозрачность процедуры  начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в  строгом соответствии с Положение о системе оплаты труда работников МОБУ «Ильинская ОШ» | |
| 12. | Проведение аттестации  педагогических  работников | Директор,  ответственные лица | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации. | | Средняя | | Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 13. | Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся | директор,  педагогические  работники | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей | | Средняя | | Внутришкольный контроль  Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.  Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционны правонарушений. | |
| 14. | Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки учащихся | ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготного питания | | Средняя | | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с  нормативными актами.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | |
| 15. | Прием граждан в ОУ | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) дл поступления | | Низкая | | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через ЕПГУ.  Контроль со стороны органов управления образования. | |