Уважаемые коллеги!

Предлагаем обновленную форму промежуточного (квартального) отчета о деятельности региональной инновационной площадки и краткие пояснения к ней. Напоминаем, что отчет должен быть представлен на сайте организации до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Информация, включаемая в отчёт, должна максимально полно отражать инновационную деятельностьрегиональной инновационной площадки за указанный период.

Фактически, отчет не является набором исключительно формальных данных и простым перечислением событий. Отчет – это результат аналитической работы, изложенный языком событий. Информация, представленная в отчете, является необходимой для собственной рефлексии – соотнесения своей деятельности сдостижением запланированных обязательств – результатов и продуктов, указанных в заявке на присвоение статуса РИП, а также для получения экспертами представления об эффективности функционирования региональной инновационной площадки, о значимости полученных результатов проекта (программы), о качестве разрабатываемого продукта и возможности его использования в образовательной практике.

Отчет включает следующие разделы:

1. Сведения о результатах реализации инновационного проекта за отчетный период:

- Реализация плана деятельности региональной инновационной площадки.

1. Информационное сопровождение деятельности РИП за отчетный период:

- Мероприятия по распространению практики РИП и трансляции опыта.

- Публикации по теме РИП.

- Выступление в региональных (всероссийских) вебинарах, семинарах, конференциях по теме проекта.

1. Сведения о ресурсном обеспечении деятельности региональной инновационной площадки за отчетный период:

- Повышение квалификации участников РИП.

- Нормативное правовое обеспечение деятельности РИП.

- Результаты деятельности организаций-соисполнителей инновационного проекта (при их наличии).

Данная форма отчета заполняется организациями-заявителями и организациями-соисполнителями инновационного проекта.

**Форма промежуточного отчета о деятельности**

**региональной инновационной площадки**

## Сведения о результатах реализации инновационного проекта

Реализация плана деятельности региональной инновационной площадки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Запланировано в отчетном периоде**\* | | **Фактически проведено**\* | | **Основные результаты реализации плана мероприятий (количественные и качественные)** \*\* | **Продукты, разработанные за текущий период: образовательные программы, нормативные документы, методические рекомендации и т.д., (указать ссылки на материалы)**\*\*\* | **Степень реализации плана мероприятий за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком**  **(выставляется в % соотношении)** \*\*\*\* | **Причины отклонений.**  **Планируемые действия по корректировке плана**\*\*\*\*\* |
| **Сроки** | **Меры, мероприятия** | **Сроки** | **Меры, мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 квартал | | | | | | | |
| **январь** | Чествование отличников и хорошистов (доска почета, награждения) | **январь** | Чествование отличников и хорошистов (доска почета, награждения) | Повышение школьной мотивации.    По итогам успеваемости 1 полугодия обучающиеся с отличными и хорошими результатами награждены грамотами  (8 учащихся) | Оформлена доска почета отличников и хорошистов |  |  |
| **Январь - март** | Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках и во внеурочной деятельности | **Январь - март** | Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках и во внеурочной деятельности | Подготовка проектных и исследовательских работ в рамках внеурочной деятельности. | К защите проектов по индивидуальным темам готовится 27 учащихся (кроме учащихся 1 класса) |  |  |
| **Январь - март** | Проведение профориентационной работы | **Январь - март** | Проведение профориентационной работы | В рамках **«Проектории»**  учащиеся 8 кл принимали участие в 3- х открытых всероссийских уроках по профориентации в количестве 3 человек;  «Цирковое и эстрадное искусство»;  «Сделай громче»;  «Авторы перемен». |  |  |  |
| **Январь - март** | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися (организация наставничества ученик - ученик) | **Январь - март** | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися  (организация наставничества ученик - ученик) | В течение уч. года по утвержденному графику  3 раза в неделю по каждому предмету |  |  |  |
| **Январь - март** | Организация консультационных занятий  (организация наставничества учитель - ученик) | **Январь - март** | Организация консультационных занятий  (организация наставничества учитель - ученик) | В течение уч. года по утвержденному графику  3 раза в неделю по каждому предмету |  |  |  |
| **Январь - март** | Участие обучающихся в районных мероприятиях (смотрах, конкурсах) | **Январь - март** | Участие команд школы в районном конкурсе "Краски природы" (3 команды) | Все 3 команды заняли первые места |  |  |  |
|  | Повышение квалификации педагогических работников | **28 – 30 марта** | Повышение квалификации педагогических работников  «Реализация требований, обновленных ФГОС НОО. ФГОС ОО в работе учителя» |  | 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации |  |  |
|  |  | **январь** | Разработка педагогами индивидуальной программы профессионального развития, направленной на формирование функциональной грамотности учащихся |  | Каждым педагогом разработана индивидуальная программа профессионального развития |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 квартал | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 квартал | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 квартал | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\**Сроки реализации мероприятий проекта за отчетныйпериод должны соответствовать изначальному планированию. Но если в процессе реализации проекта возникли неожиданные, непредвиденные ситуации (при этом не важно, являются ли они тормозящими развитие проекта или же, наоборот, открывающими новые, важные перспективы), то работа по их осмыслению и вовлечению в основную деятельностьРИП должна быть отражена в отчёте с обоснованием важности и принципиальности внесения корректив в заданную траекторию движения.*

\*\**Каждое мероприятие, включенное в план реализации проекта, нацелено на достижение определенного результата - еще одного шага к заявленной цели.Но впроцессе реализации проекта возможны ситуации, когда полученныерезультаты могут не соответствоватьзаявленным, что ставит под угрозу достижение цели проекта. В этом случае необходимо скорректировать план и найти другие способы достижения запланированных результатов.*

\*\*\**Перечень продуктов, разработанных за текущий период должен включать в себя только продукты, имеющие отношение к реализации проекта (а не всё, полученное образовательным учреждением за отчетный период). Продукты могут быть разного масштаба: проекты нормативных документов, локальных актов, образовательные программы, методические рекомендации и т.д.Разработанные продукты должны быть объективированы, готовы к предъявлению в любое время, в идеале, к ним должна быть обеспечена сетевая доступность(представлены на сайте организации). Каждый продукт – это ещё один шаг, от которого цель становится ближе.*

\*\*\*\**Степень реализации плана мероприятий за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком рассчитывается как отношение фактически проведенных мероприятий плана к запланированным, соотношении выставляется в % и не может быть более 100%.*

\*\*\*\*\**Причины отклоненийреализации плана могут быть связаны с динамизмом любого проекта. Во-первых, может измениться нормативная база, сделав какие-либо проектные идеи либо устаревшими, либо переводя их в разряд неосуществимых. Во-вторых, возможны внутренние изменения в организации, реализующей проект (как объективные –организационные и иные ресурсные, так и субъективные – потери научного руководителя и т.п.). В-третьих, возможны (и даже неизбежны) содержательные изменения: по ходу реализации проекта участники развиваются сами, у них появляется новое осмысление образовательного процесса, его психологической и социальной составляющей. Данные изменения необходимо отразить и спланировать действияпокорректировке плана.*

## Информационное сопровождения деятельности РИП за отчетный период

*Распространениерезультатов реализации инновационного проекта и трансляция опыта, является одним из обязательств РИП и может осуществляться посредством проведения презентационных и обучающих мероприятий, выступлений в региональных (всероссийских) вебинарах, семинарах, конференциях, публикациях.*

*Информировать о проведенных мероприятиях необходимо на сайте учреждения в разделе, посвящённом осуществляемому в рамках РИП проекту.Данная информация позволяет увидеть обратную связь, оценить, что в проекте считается наиболее актуальным и востребованным педагогической общественностью в реальный момент времени.*

Мероприятия по распространению практики РИП и трансляции опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название и тема мероприятия РИП** | **Срок проведения** | **Количество участников (чел.)/ точек подключения с указанием муниципальных образований ЯО, др. регионов** | **Ссылка на анонсы и отчет о мероприятии в сети «Интернет» (фото, отчеты о проведении мероприятий)** |
| 1 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Публикации по теме РИП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид/форма публикации** | **Тема/Название** | **Автор (авторский коллектив)** | **Где опубликовано. Ссылка на публикацию** |
| 1 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выступление в региональных (всероссийских) вебинарах, семинарах, конференциях по теме проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Тема выступления** | **Ф.И.О. выступающего, должность, место работы** | **Ссылка на программу мероприятия, презентацию автора** |
| 1 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Сведения о ресурсном обеспечении деятельности региональной инновационной площадки за отчетный период

Повышения квалификации участников РИП

*Для реализации инновационного проекта региональная инновационная площадка привлекает как сотрудников самой организации, так и сотрудников организаций-соисполнителей, а также научных руководителей, консультантов из числа преподавателей высшей школы и научных работников. Все участники РИП перечислены в тексте инновационного проекта в разделе «Кадровое обеспечение реализации проекта».В данном разделе необходимо отметить, сохранились ли данные сотрудники в проектной группе, изменились ли их функции. Не маловажным при реализации проектной идеи является профессиональное развитие исполнителей, овладение актуальными знаниями по тематике проекта. Важно чтобы специалисты, участники РИП прошли повышение квалификации, повысили уровень профессиональной компетентности. Информация о повышении квалификации сотрудников также отмечается в данном разделе.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО специалиста** | **Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)** | **Функции специалиста в рамках реализации инновационного проекта** | **Повышение квалификации, ОО, тема, сроки** |
| 1 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Нормативное правовое обеспечение деятельности РИП

*В данном разделе фиксируются только нормативные правовые документы, разработанные в организации для обеспечения реализации инновационного проекта (например, приказ),регламентирующиеорганизациюработы участников РИП, права, обязанности, ответственность должностного лица, специально созданного органаи т.п. (например, Положение), а также обосновывается необходимость их применения. Отсутствие локальных актов организации, обеспечивающих реализацию проекта, может свидетельствовать о низкой организации реализации проекта, что влечет за собой риски получения запланированных результатов.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разработанного нормативного правового акта** | **Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного проекта РИП** |
| 1 квартал | |
|  |  |
|  |  |
| 2 квартал | |
|  |  |
|  |  |
| 3 квартал | |
|  |  |
|  |  |
| 4 квартал | |
|  |  |
|  |  |

Организации-соисполнители инновационного проекта

*(заполняет организация-заявитель при наличии организаций-соисполнителей)*

*Организации-соисполнители выполняют конкретные работы в рамках проекта в соответствии с техническим заданием организации-заявителяинесут вместе с ней равную ответственность за результаты реализации инновационного проекта.*

*Организация-заявительв таблице фиксирует основные результаты деятельности организаций-соисполнителей инновационного проекта на основе данных, предоставленных организациями-соисполнителями.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации-соисполнителя инновационного проекта** | **Основные результаты деятельности организации-соисполнителя инновационного проекта (количественные, качественные, в том числе продуктные)\*** | **Степень реализации плана мероприятий за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком**  **(выставляется в % соотношении) \*\*** | **Ссылка на отчет на сайте организации-соисполнителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 квартал | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Сведения об основных результатах деятельности организации-соисполнителя (стб. 2)указываются в соответствии с отчетом организации-соисполнителя (раздел 1, стб. 5,6)*

**\*\****Степень реализации плана мероприятий за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком (стб. 3) указываются в соответствии с отчетом организации-соисполнителя (раздел 1, стб. 7)*