**ОТЧЕТ**

**О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МОБУ "Митинская ОШ"**

**за 2020 год**

Состав экспертной группы Лукьянова Ольга Алексеевна - директор школы, Мартьянова Светлана Александровна - замдиректора по УВР, Хазова Елена Владимировна - учитель русского языка и литературы.

Самообследование проводилось на основании приказа по МОБУ "Митинская ОШ" от 09.03.2021 года №22.

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования .

Представленный отчет о самообследовании содержит:

* общие сведения об общеобразовательной организации;
* образовательные результаты обучающихся;
* кадровое обеспечение учебного процесса;
* инфраструктура общеобразовательной организации

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

* 1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

|  |
| --- |
| **муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Митинская основная школа"** |

* 1. Место нахождения общеобразовательного учреждения − юридический и фактический адреса

|  |
| --- |
| 152230, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Митино, ул. Колхозная, д.20 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон | 8(48534)34 127 | Факс | 8(48534)34127 | e-mail | mitino-school@rambler.ru |

* 1. Учредители (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон)

|  |
| --- |
| Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района |

* 1. Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность:

|  |
| --- |
| 76Л02 №0000872, регистрационный № 110/16 от 20 февраля 2016 года |

* 1. Свидетельство о государственной аккредитации (действующее):

|  |
| --- |
| 76А01 № 0000298, регистрационный № 45/16 от 24 февраля 2016 года |

* 1. Директор образовательного учреждения (Ф.И.О. полностью)

|  |
| --- |
| Лукьянова Ольга Алексеевна |

**РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- общее собрание работников образовательного учреждения;

- педагогический совет образовательного учреждения;

- Совет школы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| директор школы | - определяет структуру образовательного учреждения;  - утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;  - обеспечивает соблюдение трудового законодательства  - осуществляет общее руководство школой |
| общее собрание работников образовательного учреждения | - обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;  - рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;  - выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;  - вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников образовательного учреждения;  - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников образовательного учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы образовательного учреждения |
| педагогический совет образовательного учреждения | - утверждение образовательных программ образовательного учреждения;  - рассмотрение и утверждение методических направлений работы;  - решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;  - принятие решения о допуске выпускников образовательного учреждения к государственной итоговой аттестации;  - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; |
| Совет школы | - разработка концепции развития (Программы развития) образовательного учреждения;  - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении;  - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;  - оказание практической помощи администрации школы;  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и профессионального роста педагогов;  - содействие привлечению внебюджетных средств, добровольных взносов и пожертвований для обеспечения деятельности и развития школы; |

В 2020 году система управления в школе претерпела изменения из-за использования форм дистанционного и электронного обучения, удаленной работы сотрудников. Спектр обязанностей директора расширили и закрепили это в плане ВШК – в разделах по организации контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Систему управления адаптировали под дистанционное выполнение педагогами трудовых функций – определили способы, чтобы оповещать учителей и собирать данные, которые затем автоматически обрабатывали и хранили на виртуальных дисках и сервере школы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | По результатам 2020 года система управления школой оценивается как эффективная, она позволяет учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Изменений в системе школьного управления не планируется. |

Информацию о структуре системы управления можно посмотреть на сайте по ссылке:

<https://mitino-gav.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/s.html>

**РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» федеральными государственными образовательными стандартами, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Обучение в образовательном учреждении проводится в очной форме обучения, вне образовательного учреждения - в форме семейного образования или самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

В связи с эпидемиологической обстановкой с апреля 2020 года по май 2020 года школа проводила обучение с помощью дистанционных технологий.

Чтобы снизить напряженность между родителями и школой и обеспечить доступ всех учеников к дистанционному обучению, администрация выяснила технические возможности семей, а затем обеспечила детей оборудованием с помощью социальных партнеров. Также на сайте школы создали специальный раздел и поддерживали работу горячей телефонной линии, чтобы собрать информацию о проблемах в организации и качестве дистанционного обучения.

Информация о дистанционном обучении находится на странице сайта по ссылке:

<https://mitino-gav.edu.yar.ru/distantsionnoe_obuchenie/organizatsiya_distantsionno_40.html>

С целью выяснения степенью удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением, школа организовала анкетирование. Результаты – на диаграмме "Удовлетворенность дистанционным образованием (ДО)".

Преимущества дистанционного образования, по мнению родителей, – гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям родителей относят затрудненную коммуникацию с учителем: зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно. 50 % родителей отметили, что во время дистанционного обучения оценки ребенка не изменились, третья часть – что они улучшились, и 4 % – что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней, 45 %опрошенных считают, что переход на дистанционное обучение негативно отразился на уровне знаний школьников.

Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальное общее образование | Общеобразовательная программа начального общего образования | Основная | 4 года |
| Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Митинская основная школа» (вариант 7.1) |  | 4 года |
| Основное общее образование | Общеобразовательная программа основного общего образования | Основная | 5 лет |
| Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Митинская основная школа» |  | 5 лет |

**Контингент обучающихся и его структура**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | кол-во классов | из них с дополнительной (расширенной, углубленной, профильной) подготовкой | кол-во обучающихся | из них с дополнительной (расширенной, углубленной, профильной) подготовкой |
| 1 | 1 | - | 4 | - |
| 2 | 1 | - | 6 | - |
| 3 | 1 | - | 3 | - |
| 4 | 1 | - | 3 | - |
| Всего в начальной школе | 4 | - | 16 | - |
| 6 | 1 | - | 8 | - |
| 7 | 1 | - | 3 | - |
| 9 | 1 | - | 4 | - |
| Всего в основной школе | 5 |  | 15 | - |
| ИТОГО по ОУ | 9 | - | 31 | - |

**Качество подготовки выпускников**

Положительные результаты итоговой аттестации в течение трех последних лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 г.  % выпускников | 2018 г.  % выпускников | 2019 г.  % выпускников | 2020 г.  % выпускников |
| II ступень | 0ематическая обработка химических и биологических процессов" планом.я, среднего(полного) общего образования теоретические и пр100 | 100 | 100 | Итоговая аттестация не проводилась |
| В целом по ОУ | 100 | 100 | 100 | Итоговая аттестация не проводилась |

Доля выпускников, закончивших образовательные ступени на «4» и «5»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени образования | Общеобразовательные классы | | | |
| 2017 г.  % выпускников | 2018 г.  % выпускников | 2019 г.  % выпускников | 2020 г.  % выпускников |
| II ступень | **33** | **33** | **50** | **0** |
| В целом по ОУ | **33** | **33** | **50** | **0** |

Сведения об участии выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 2017\_ | | 2018 | | 2019\_ | | 2020 | |
|  | Доля выпускников, принявших участие в ГИА (%) | Доля выпускников, принявших участие в ГИА (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от принявших участие) | Доля выпускников положительно справившихся (% от принявших участие) | Доля выпускников, принявших участие в ГИА (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от принявших участие) | Доля выпускников, принявших участие в ГИА (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от принявших участие) |
| Математика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Итоговая аттестация не проводилась | Итоговая аттестация не проводилась |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Итоговая аттестация не проводилась | Итоговая аттестация не проводилась |
| Биология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Итоговая аттестация не проводилась | Итоговая аттестация не проводилась |
| Обществознание | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Итоговая аттестация не проводилась | Итоговая аттестация не проводилась |

В 2020 году ОГЭ отменили как форму аттестации для всех учеников (постановление Правительства от 10.06.2020 № 842). Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций Министерства просвещения и регионального министерства образования с учетом текущей ситуации: годовые оценки выставили по итогам трех прошедших четвертей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|  | Образовательная деятельность |  |
| 1 | Общая численность учащихся | 31 человек |
| 2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 16 человек |
| 3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 15 человек |
| 4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 13 человек  (42 %) |
| 5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | - |
| 6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | - |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | - |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | - |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 % |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 % |
| 11 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 80 % |
|  | Регионального уровня | 1 % |
|  | Федерального уровня | - |
|  | Международного уровня | - |
| 12 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | - |
| 13 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | - |
| 14 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | - |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень обученности обучающихся (%)** | | | | | | | | | | | | |
| **предмет** | **2017-2018 уч.год** | | | | **2018-2019 уч. год** | | | | **2018-2019 уч. год** | | | |
|  | **2-4 класс** | **5-7 класс** | **8-9 класс** | **средний показатель** | **2-4 класс** | **5-7 класс** | **8-9 класс** | **средний показатель** | **2-4 класс** | **5-7 класс** | **8-9 класс** | **средний показатель** |
| русский язык | 62% | 61% | 58% | **60%** | 61% | 55% | 64% | **60%** | 66% | 63% | 65% | **65%** |
| литература | 68% | 75% | 58% | **67%** | 68% | 67% | 69% | **68%** | 73% | 74% | 76% | **74%** |
| математика | 62% | 72% | 58% | **64%** | 61% | 71% | 64% | **65%** | 68% | 70% | 78% | **72%** |
| физика |  | 85% | 58% | **72%** |  |  | 69% | **69%** |  | 87% | 68% | **78%** |
| химия |  |  | 58% | **58%** |  |  | 69% | **69%** |  |  | 77% | **77%** |
| биология, природ | 69% | 77% | 58% | **68%** | 67% | 75% | 71% | **71%** | 70% | 70% | 83% | **74%** |
| география |  | 59% | 58% | **59%** |  | 71% | 66% | **69%** |  | 63% | 68% | **66%** |
| история |  | 64% | 58% | **61%** |  | 65% | 67% | **66%** |  | 62% | 75% | **68%** |
| иностранный язык | 65% | 60% | 58% | **61%** | 67% | 60% | 67% | **65%** | 76% | 76% | 77% | **76%** |
| ИЗО | 77% | 80% | 67% | **75%** | 79% | 90% | 80% | **83%** | 81% | 82% | 100% | **88%** |
| технология | 86% | 80% | 100% | **89%** | 78% | 96% | 100% | **91%** | 86% | 92% | 100% | **93%** |
| музыка | 72% | 67% | 58% | **66%** | 75% | 60% | 71% | **69%** | 80% | 76% | 75% | **77%** |
| физкультура | 86% | 80% | 91% | **86%** | 88% | 96% | 90% | **91%** | 87% | 89% | 98% | **91%** |
| информатика |  | 80% | 58% | **69%** |  | 75% | 69% | **72%** |  | 75% | 75% | **75%** |
| обществознание |  | 72% |  | **72%** |  | 71% | 66% | **69%** |  | 76% | 70% | **73%** |
| ОБЖ |  |  | 67% | **67%** |  |  | 75% | **75%** |  |  | 80% | **80%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **средний результат** | 72% | 68% | 63% | **68%** | 72% | 73% | 72% | **72%** | 76% | 75% | 79% | **77%** |
|  | Стабильный показатель | | | |  | Повышение результатов | |  | Снижение результатов | |  |  |



Весной 2020 года в Положении о текущем и промежуточном контроле были внесены изменения, позволяющие снизить риск необъективного выставления отметок в связи с активным использованием дистанционной формы обучения.

**2-8-е классы**

Итоговые отметки выставляли по текущей успеваемости учеников в 2019/20 учебном году. За IV четверть отметки выставили исходя из среднего балла, полученного в процессе обучения. Годовые отметки выставлялись по итогам трех прошедших четвертей. Оценки за IV дистанционную четверть не отразились на итоговых баллах учеников.

**9-е классы**

В 9 классе промежуточная аттестация проводилась по всем учебным предметам учебного плана без аттестационных испытаний. В соответствии с постановлением Правительства от 10.06.2020 № 842 результаты промежуточной аттестации признали результатами ГИА и выдали аттестаты на их основании. Отметка за промежуточную аттестацию в 9-х классах определялась как среднее арифметическое за все четверти и выставлялась целым числом в соответствии с правилами математического округления (в пользу учащихся).

**Дополнительные образовательные услуги**

***Охват учащихся внеурочной деятельностью***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 класс | 100% |
| 2 класс | 100% |
| 3 класс | 100% |
| 5 класс | 100% |
| 6 класс | 100% |
| 8 класс | 100% |
| 9 класс | 100% |
| **Итого** | **100%** |

***Охват учащихся дополнительным образованием в школе (кружок «Волшебная мастерская») -*** 40 % обучающихся

В 2020 году в период временных ограничений дополнительное образование и внеурочную деятельность школа организовывала с помощью дистанционных образовательных технологий, что позволило сохранить вовлеченность учеников в кружковую работу, обеспечить выполнение учебного плана по внеурочной деятельности.

**С 01.09.2020 года** в соответствии с СП 3.1/2.43598–20 и методическими рекомендациями по организации начала работы ОУ в 2020/21 учебном году администрация школы:

1. Уведомила территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.
2. Разработала графики входа учеников через два запасных входа в учреждение.
3. Закрепила классы за кабинетами.
4. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций.
5. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом рассадки классов.
6. Приобретены бесконтактные термометры, рециркуляторы настенные, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

Наша школа относится к категории школ со сложным контингентом, в которой обучаются дети из неблагополучных или малообеспеченных семей и семей с низким социальным статусом, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, дети с девиантным поведением и т.п. Для более успешной социализации учащихся и обеспечения их возможности достичь образовательных результатов, сопоставимых с результатами других учащихся, требуются разработка и внедрение комплекса мер, направленных на включение учащихся данной категории в единый образовательный процесс, а также подготовку кадров для осуществления этой деятельности.

Решение этой задачи невозможно без разработки и реализации мероприятий по поддержке школы, относящейся к категории школ с низкими образовательными результатами (ШНОР).

Основными проблемами низкого качества образования в школе являются:

* сложность контингента школы;
* наличие детей из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
* низкий социальный статус семей;
* низкий показатель участия в конкурсах и олимпиадах;
* профессиональные дефициты по разделам целеполагание, ИКТ компетенция и методическая компетенция;
* слабая материально-техническая оснащённость.

В школе была разработана «Программа перехода МОБУ "Митинская ОШ" в эффективный режим работы "Шаги к успеху"», которая ориентирована, прежде всего, на оказание методической помощи учителям школы в поиске новых способов адресной поддержки детей, испытывающих трудности в обучении.

По результатам регионального конкурса Программ перехода наша школа заняла 3 место и стала региональной инновационной площадкой.

**Таблица соотношений целей и задач Программы перехода МОБУ "Митинская ОШ" в эффективный режим работы "Шаги к успеху".**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цель | Критерии успеха | | Действия по достижению задачи |
| **Приоритет 1. Поддержка профессионального развития учителей русского языка и математики** | | | |
| **Цель 1:**  Создание условий для повышения уровня профессиональной подготовки и развития базовых компетентностей педагогов школы. | 1.Повышение уровня эффективного профессионального взаимодействия.  2. Выравнивание уровня компетентности педагогов, что обеспечивает равный доступ к качественному образованию. | | Функционирование профессионального сообщества педагогов, работа учителей в МО, овладение новыми формами и методами преподавания |
| Задача 1.  Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства | 1.В коллективе создана рабочая, способствующая развитию и творчеству атмосфера ⇒ коллектив школы работает как команда единомышленников.  2. Разработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий.  3.Увеличение доли педагогических работников, принимающих участие в распространении педагогического опыта.  4.Увеличение числа публикаций, персональных сайтов учителей, количества открытых уроков и семинаров на базе школы. | | 1. Обеспечить проведение максимально возможного количества общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий, способствующих сплочению коллектива (детского, педагогического, родительского).  2. Разработать и апробировать новые интеграционные формы урочной, внеурочной и внешкольной деятельности.  3. Проводить занятия для учителей  «Профессиональная компетентность учителя»с привлечением специалистов центра психолого-медико-социального сопровождения Гаврилов – Ямского района, диагностики и консультирования детей и подростков. |
| Задача 2:  Преодолеть синдром педагогического выгорания и педагогического одиночества через расширение доступа к профессиональному капиталу друг друга. | 1. Увеличение числа педагогов – участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне (2 человека в год).  2.Увеличение числа педагогов, участвующих в школьном конкурсе «Мой лучший урок» до 75% коллектива.  3.Увеличение доли педагогических работников, принимающих участие в распространении педагогического опыта.  4.Увеличение числа публикаций, персональных сайтов учителей, количества открытых уроков и семинаров на базе школы  5. Увеличение количества педагогов с 1 категорией на 4-8% | | 1. Проводить открытые уроки, мастер-классы внеклассных мероприятий, методических дней, их конструктивный анализ.  2. Организовать конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок» на школьном уровне.  3. Проводить методические декады.  4. Проводить тренинги для учителей на преодоления профессионального одиночества и выгорания с привлечением специалистов центра психолого-медико-социального сопровождения. |
| **Приоритет 2.Повышение качества образования по русскому языку и математике** | | | |
| **Цель:**  Повышение результативности образовательной деятельности по русскому языку и математике. | | 1. Соответствие уровня образовательных результатов по русскому языку и математике уровню не ниже среднего по МР.  2.Повышение качества знаний по русскому языку и математике до 40% по школе.  3. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации (по результатам обследования).  4. Удовлетворение образовательных запросов, требований и ожиданий детей. | Повышение мотивации к обучению у обучающихся и их родителей |
| Задача 1. Повысить качество преподавания образовательных предметов математика и русский язык в школе. | | 1. Повышение среднего балла ГИА по русскому языку и математике до уровня не ниже среднего балла по муниципальному району.  2. Рост образовательных результатов на всех уровнях образования.  3. Повышение качества образования до 40% по школе.  4. Уменьшение количества обучающихся, переведенных условно (не более 1 человека в год).  5. Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных (с 2 человек до 5-6 человек).  6. Уменьшение количества подростков, поставленных на разные виды учёта (в течение 3-х лет). | 1. Разработать и апробировать программу по повышению качества образования:  - анализ работы школы в контексте оценки качества образования;  - изучение литературы и электронных ресурсов по теме;  - формирование нормативной базы;  - инвентаризация диагностического инструментария для мониторинга результатов программы.  2. Проводить мониторинг качества образования, позволяющий оперативно получать объективную информацию для принятия управленческих решений.  3.Проведение педсовета «Школа на пути к эффективности».  4. Ежемесячный анализ успеваемости учащихся по школе (создание «Экрана успеваемости»)  5.Организация конкурсов «Неделя пятерок», «Ученик года», «Сто «5»». |
| Задача 2. Развивать и обновлять формы индивидуальной работы с обучающимися. | | 1. Повышение среднего балла по основным предметам ГИА до уровня не ниже среднего балла по муниципальному району.  2. Рост образовательных результатов на всех ступенях образования.  3. Повышение качества образования до 40% по школе.  4. Уменьшение количества обучающихся, переведенных условно (не более 1 человека в год).  5.100% учителей используют портфолио, отражающее динамику достижения образовательных результатов. | 1. Изучить запрос в разноуровневом обучении: с ОВЗ, со слабой мотивацией, одарённые дети.  2. Составить базу одарённых детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке.  3. Составить план совместной работы с центром психолого-медико-социального сопровождения Гаврилов – Ямского района диагностики и консультирования детей и подростков индивидуальной работы. |
| Задача 3. Создать условия для повышения мотивации обучающихся к обучению. | | 1. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению (по результатам обследования) по русскому языку и математике.  2. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в школьном конкурсе «Ученик года» за 3 года до 10 человек. | 1. Организовать конкурсы «Неделя пятерок», «Ученик года», «Сто «5» на школьном уровне.  2. Разработать положение о поощрении детей, достигших результатов в творческой, образовательной, спортивной деятельности.  3. Проводить диагностику уровня мотивации детей. |
| **Приоритет 3. Актуализация партнерства с родителями.** | | | |
| Цель: Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, родителей, детей. | | 1. Вовлеченность родителей, общественности в организацию обучения и воспитания детей.  2. Позитивная динамика уменьшения количества обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, других формах учета. | Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой через управляющий совет |
| Задача 1:  Повышение уровня педагогической культуры родителей / законных представителей обучающихся | | 1. Смена приоритета отметки на качество образования.  2.Увеличение доли родителей, принимающих участие в организации образовательного процесса.  3.Увеличение степени удовлетворенности качеством образовательных услуг. | 1. Проводить мастер-классы по методикам проведения образовательных событий.  2. Разработать и апробировать интерактивную программу семейного субботнего отдыха.  3. Создать методическую копилку материалов по вопросам воспитания и социализации ребёнка.  4.Обучающие занятия с родителями по использованию сайта школы, электронного дневника для поддержания обратной связи с ОУ. |
| Задача 2.  Способствовать развитию взаимодействия с родительской общественностью. | | 1. Родители, педагогический коллектив включены в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения.  3. 60% родителей принимают участие в общешкольных мероприятиях.  6. 75% родителей посещают родительские собрания.  7. 20% родителей привлечены к профориентационной деятельности. | 1. Активизировать работу органов родительского самоуправления через родительский комитет школы, ежегодное проведение родительских конференций, внедрение инновационных форм таких, как родительские тренинги, ринги, вечера.  3. Изучать удовлетворённость родителей качеством воспитательной работы школы.  4. Проводить традиционные внеклассные мероприятия («Мама, папа, я – спортивная семья», «Мы за чаем не скучаем», «Семейные огоньки», турниры по волейболу, теннису, фотовыставки «История моей семьи»).  5. Привлечение родителей для организации досуга детей (постановка Новогодних сказок, Праздник 8 Марта, 23 февраля, организация походов, экскурсий). |

Конец формы

**РАЗДЕЛ 4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1. Характеристика учительских кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 8 человек |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 75 % |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 75 % |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 25 % |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 25 % |
| 2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6 человек |
| 2.1 | Высшая | 37% |
| 2.2 | Первая | 37 % |
| 3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 8 человек |
| 3.1 | До 5 лет | 0 % |
| 3.2 | От 5 до 15 лет | 12% |
| 3.3 | От 15 до 25 лет | 38% |
| 3.4 | От 25 лет и выше | 50% |
| 4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 % |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 30 до 50 лет | 25% |
| 4.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 50 лет | 75 % |
| 5 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100 % |

2. Характеристика административно-управленческого персонала

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кол-во |
| Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего) | 1 |
| Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего) | 1 |
| Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент) | 0 |
| Директор ОУ имеет специальное образование (менеджмент) | 1 |
| Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица) | 1 |
| Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы | 1 |
| Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц) | 1 |

3. Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кол-во ставки |
| Педагоги - психологи | 0,5 |
| Учителя - логопеды | 0,5 |
| Учителя - дефектологи | да |
| Социальные педагоги | нет |
| Педагоги дополнительного образования | да |
| Медицинские работники (физические лица, включая совместителей) | 1 |

Все педагогов школы освоили онлайн-сервисы, применяют современные образовательные технологии, цифровые образовательные ресурсы, ведут электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников. Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: «Дневник.ру», РЭШ, «Учи.ру», "Первое сентября", "Учительский портал".

**Вывод:**

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров и его развитие, в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* На сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* Создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* Повышение уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо концентрировать следующее:

* Образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* В школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка кадров;
* Кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы повышения квалификации педагогов.

**РАЗДЕЛ 5. ИНФРАСТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1 | Инфраструктура |  |
| 2 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 1 единиц |
| 3 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 60 единиц |
| 4 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет |
| 5 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 6 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 7 | С медиатекой | да |
| 8 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 9 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 10 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 11 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 |
| 12 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 581 кв. м /  21,5 квм/уч |

Характеристика информационно-технического оснащения

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Показатели ОУ |
| Обеспеченность обучающихся учебной литературой (%) | 100 |
| Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе | 25 |
| Количество обучающихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе | 1 |
| Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра (указать) | нет |
| Наличие медиатеки (есть/нет) | Есть |
| Возможность пользования сетью Интернет обучающимися (да/ нет) | Да |
| Количество АРМ (автоматизированное рабочее место) учителя | 7 |
| Кол-во компьютеров, применяемых в управлении | 1 |
| Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место) администратора | 0 |
| Возможность пользования сетью Интернет педагогами (да/нет) | Да |
| Наличие сайта (да/ нет) | Да |
| Создание условий для обеспечения обучающихся питанием (да/нет) | Да |
| Обеспеченность обучающихся медицинским обслуживанием (да/ нет) | Да |

Наличие оснащенных специализированных кабинетов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кол-во |
| Кабинет математики | 1 |
| Кабинет начальных классов | 1 |
| Кабинет биологии | 1 |
| Кабинет информатики | 1 |
| Кабинет русского языка и литературы | 1 |
| Кабинет географии | 1 |
| Кабинет ОБЖ | 1 |
| Читальный зал | 0 |
| Спортивная площадка | 1 |

**ПЕРСПЕКТИВЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамичное развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор форм получения образования, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

**Приоритетные направления работы в 2021 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | * повышение качества образовательных результатов обучающихся; * обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся; * рост учебных и внеучебных достижений обучающихся; * увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования; * рост квалификации педагогов; * расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой путём создания и развития деятельности органов школьного самоуправления; * обновление материальной базы учреждения. |

Отчет о самообследовании общеобразовательного учреждения размещен на сайте образовательного учреждения:

<https://mitino-gav.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html>



Директор О. А. Лукьянова