**П Л А Н**

**работы МОБУ Митинская ООШ по подготовке к ГИА-9**

**2015/2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  **1. Организационно-методическая работа** |
| В течение учебного года | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | Директор школы |  |
| В течение учебного года | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, fihi | Учитель информатики |  |
| Сентябрь | Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «Государственная (итоговая) аттестация»:  | Директор школы |  |
| Сентябрь | Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9 класса | Классный руководитель |  |
| Сентябрь | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету | Учителя-предметники |  |
| Октябрь | Совещание при директоре «Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам» | Директор школы |  |
|  | Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА |   |  |
| Декабрь, март | Проведение внутришкольных пробных ГИА по предметам | Учителя предметники |  |
| В течение учебного года | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА |   |  |
| Март | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся | Директор школы |   |
| Июнь | Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников,  уровень профессиональной компетентности педагогов) |   |   |
| Выдача выпускникам свидетельств по результатам ГИА |   |
| Август | Заседание педсовета «Итоги ГИА-9 в 2015 году» | Директор школы |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Работа с педагогами** |   |
| Сентябрь | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА | Директор школы |  |
| Планирование структуры КИМов по предмету |  |
| В течение учебного года | Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся | Директор школы |  |
|  | Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке обучающихся к ГИА | Директор школы |  |
| Ноябрь |   |
| Ознакомление с демоверсиями, обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации | Директор школы |  |
|  |
| Январь | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году | Директор школы |  |
| Март-апрель | Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору | Директор школы |   |
| Анализ проведения и результатов пробного экзамена |   |
| Апрель-май | Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2015-2016 учебном году | Директор школы |   |
| Контроль подготовки к ГИА |   |
| Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА |   |
| **4. Работа с обучающимися** |   |
| В течение учебного года | Посещение курсов по выбору | Директор школы |  |
| Участие в пробных экзаменах (декабрь, март) |  |
| Ноябрь | Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2014-2015 учебном году, типичными ошибками | Директор школы |  |
| - общие стратегии подготовки | Директор школы |  |
| - планирование и деление учебного материала |
| - работа с демонстрационными версиями |  |
| - официальные сайты ГИА |  |
| Январь-апрель | Работа с образцами бланков ГИА | Директор школы |  |
| Январь-февраль | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году | Директор школы |   |
| Март-апрель | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА | Директор школы |   |
| Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору |   |
| Март-апрель | Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2015-2016 году | Директор школы |   |
| Работа с демонстрационными версиями |   |