Приложение 1к приказу №132 от 27.12.2022 г

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста»)**

**в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Митинская основная школа»**

название общеобразовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **Подготовка нормативной и распорядительной документации** | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | декабрь 2022 г | директор школы | приказ вступил в силу/ размещен на сайте школы |
| 1.2 | Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | декабрь 2022 г | директор школы | приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | декабрь2022 г | директор школы | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте школы |
| 1.4 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» | до 10.02.2023 г | директор школы, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте школы |
| 1.5 | Приказ о создании Центра «Точка роста» | март-апрель 2023г | директор школы | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.6 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»» | март-апрель 2023г | директор школы, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.7 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения | апрель 2023 г | директор школы | приказ вступил в силу |
| 1.8 | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | декабрь 2022 г | директор школы | приказ вступил в силу |
| 1.9 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» | август 2023 г | директор школы | штатное расписание утверждено |
| 1.10 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО | август 2023 г | директор школы | должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены |
| **1.11** | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:  - целевой раздел (планируемые результаты);  - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);  - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) | до 30.06.2023 г  **Контрольная точка-30.06.2023 г** | директор школы, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования | утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе:  утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО.  ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО |
|  | 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 2.1 | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста» | до 30.03.2023 г | директор школы, ответственный за реализацию мероприятия | согласован проект зонирования или дизайн-проект  (письмо ДО ЯО/ГКУ ЯО Агентство о согласовании) |
| 2.2 | Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста» | февраль-март 2023 г | директор школы | получено заключение госэкспертизы |
| 2.3 | Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста» | декабрь 2022-январь 2023 г/ до 30.03.2023 г | директор школы, ответственный за реализацию мероприятия | сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендирования как приложение к дизайн-проекту |
| 2.4 | Размещение извещений на ремонт помещений центра | до 30.05.2023 г | директор школы | получено заключение контракта на ремонт помещений |
| 2.5 | Проведение ремонтных работ | до 20.08.2023 г | директор школы, ответственный за реализацию мероприятия | помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/ фотомониторинг |
| 2.6 | Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования | до 20.08.2023г | директор школы, | мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг |
| 2.7 | Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения | согласно графику | директор школы, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение | заключены договоры ответственного хранения,  оборудование готово к использованию. |
| 2.8 | Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения | согласно графику | директор школы бухгалтер | оборудование принято на баланс образовательной организации |
| 2.9 | Контроль за техническим состоянием оборудования | постоянно | руководитель центра, педагоги | своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство |
| 2.10 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | педагоги | ведется документ (журнал) учета |
|  | 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 3.1 | Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста» | до 30.12.2022 г | директор школы, руководитель центра | рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» |
| 3.2 | Разработка и утверждение:  - режима работы Центра «Точка роста»,  -расписания занятий Центра «Точка роста»,  -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | до 01.09. 2023 г | директор школы Руководитель Центра | приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.  Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.3 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (<https://yar.pfdo.ru>) | до 30 .08.2023 г | директор школы | программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области |
| 3.4 | Открытие Центра «Точка роста» | 01-15.09.2023 г | директор школы, руководитель центра | начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/ отчет об информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство /ДО ЯО |
| 3.5 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ  (по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | 01.09.2023 г | руководитель образовательной организации | договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО |
| 3.6 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области | август 2023 г  **контрольная точка-25.08.2023 г** | директор школы, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста» | утвержденный план размещен на сайте ОО |
| 3.7 | Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области <https://yar.pfdo.ru>) | до 30.09.2023 г | руководитель образовательной организации | сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования |
|  | 1. **Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»** | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора:  - сбор информации о педагогах центра;  - обучение педагогов;  - получение удостоверений | согласно графику  (до 01.09.2023 г) | директор школы, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги | получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации  Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов  Размещение информации на сайте ОО |
| 4.2 | Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ | согласно графику (до 01.09.2023 г) | директор школы | получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ | директор школы | справка |
| 4.4 | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста» | в течение года по плану школы | директор школы | план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП  Раздел 3. Кадровые условия. |
| 4.5 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста» | ноябрь 2023 г | директор школы | приказ об итогах мероприятия |
| 4.6 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2023 г | директор школы | протоколы совещаний,  размещение информации на официальном сайте ОО |
|  | 1. **Информационное сопровождение** | | | |
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра «Точка роста» | март 2023 г | директор школы ответственный за сайт | раздел создан |
| 5.2 | Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | 15.06.2023 г  **Контрольная точка – 30.06.2023 г** | директор школы , ответственный за сайт | раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора |
| 5.3 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | ответственный за сайт | регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.4 | Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний,  - экскурсий учащихся и дт.  - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе  - информирование СМИ о работе центра | в течение учебного года | руководитель Центра «Точка роста» | регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |
| 1. **Мониторинговые и контрольные мероприятия** | | | | |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги | | | |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | директор школы, ИРО | -информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года  -нформационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.2 | Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | директор школы, ИРО | -информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме  -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.3 | Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации | 25.08.2023 г  **Контрольная точка -25.08.2023 г** | директор школы, ГКУ ЯО Агентство | фотомониторинг Центра «Точка роста» направлен  в ГКУ ЯО Агентство |
| 6.1.4 | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | **Контрольная точка- 15.09.2023 г**  **15.12.2023 г**  **15.03.2024 г**  **15.06.2024 г**  далее ежеквартально | директор школы, ГКУ ЯО Агентство | отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга |
| 6.1.5 | Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д. | **Контрольная точка- 15.09.2023 г**  **15.12.2022 г**  **15.03.2024 г**  **15.06.2024 г**  далее ежеквартально | директор школы, ИРО | информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года |
| 6.1.6. | Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста» | 15.09.2023 г  15.12.2022 г  15.03.2024 г  15.06.2024 г  далее ежеквартально | директор школы, ГКУ ЯО Агентство | отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга |
| 6.2 | Образовательная организация | | | |
| 6.2.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | до 25.08.2023 г | директор школы | справка или приказ до 25.08.2023 г |
| 6.2.2 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | в течение учебного года | директор школы | проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.2.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | в течение учебного года | директор школы | учет оборудования ведется |
| 6.2.4 | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:  - организация образовательной деятельности,  - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;  - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей | в течение учебного года | директор школы | -контроль организован  -приняты управленческие решения |
| 6.2.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации. | в течение учебного года | директор школы | -мониторинг проведен  -приняты управленческие решения |

ГКУ ЯО Агентство – государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»

ДО ЯО – департамент образования Ярославской области

ИРО - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области  «Институт развития образования»

ОО - образовательная организация

ООП – основная образовательная программа

ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования

ООП ОО - основная образовательная программа основного общего образования

ООП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования

ЦНППМ - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства