МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МИТИНСКАЯ ОСНОВНЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **25.08.2020** |  |  | **№** |

Об особенностях организации учебного

процесса с 01.09.2020 года.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекциях, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID- 19 в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов» , письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27,

Годовым календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год**,** основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования с внесенными в них изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.

2. Считать 2 сентября 2020 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебного году. Обучение в 2020/21 учебного году проводить в одну смену.

3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября в 9.00 на пришкольной территории с соблюдением мер, препятствующих распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- при построении соблюдать безопасную дистанцию между классами;

- персоналу использовать СИЗ: маски и перчатки;

-ограничить присутствие на линейке обучающимися школы, педагогами, приглашенными лицами;

- сократить до минимума присутствие родителей обучающихся, допуская их контакт лишь с собственным ребенком;

4. Классным руководителям 1- 9-х классов провести:

1 сентября- индивидуально в каждом классе беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

2 сентября - индивидуально в каждом классе в форме классного часа урок по теме: « во время Великой отечественной войны».

3 сентября индивидуально в каждом классе часы общения, беседы, уроки «Мужества» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

5. Утвердить План профилактических мероприятий  
 по предотвращению заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19)  
обучающихся и работников МОБУ "Митинская ОШ". (Приложение 1).

6. Отменить кабинетную систему обучения с 01.09.2020 г. вплоть до приказа о ее возвращении в связи с ослаблением риска заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19);

7. После каждой вынужденной смены классов, занимающихся в спортзале и предметных кабинетах, проводить санитарную обработку этих помещений. Ежедневно проводить санитарную обработку находящегося там инвентаря. Ответственные - учитель физкультуры, учителя начальных классов, заведующие соответствующими кабинетами;

8. Скорректировать программу воспитания на 2020-2021 учебный год, исключив массовые мероприятия для обучающихся разных классов, приглашенных сторонних лиц, посещение мест с массовым пребыванием людей вплоть до приказа о разрешении в связи с ослаблением риска заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19);

9. Родителям запретить посещение школы вплоть до приказа о разрешении в связи с ослаблением риска заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19);

10. Фельдшеру Митинского ФАПа Конашевой Н. И. предоставить сведения об отсутствии контактов обучающихся школы (списком) с зараженными коронавирусной инфекцией (COVID-19);

11. Утвердить форму журнала Журнал доступа работников МОБУ "Митинская ОШ" к работе в условиях распространения коронавируса COVID-19; (Приложение 2).

12. Утвердить форму журнала учета выдачи работникам масок и перчаток в условиях распространения коронавируса COVID-19; (Приложение 3).

13. Проводить ежедневную дистанционную термометрию при входе в школу персонала и обучающихся (отв. деж. учитель)

14. Лица с признаками заболевания не допускаются к входу в школу и возвращаются домой, заболевшие в течение дня отправляются в Митинский ФАП для оказания необходимой помощи. В этом случае директор в течение 2 часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

15. В школе должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией непосредственно началом уроков;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю; обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (переносного рециркулятора) и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.;

использование персоналом масок и перчаток в соответствии с нормами их выдачи и правил использования;

16. Обеспечить рассадку обучающихся по 1 за учебный стол, соблюдать безопасную (максимально возможную) дистанцию между столами; максимально сократить контакты между обучающимися во время перемен.

Директор: Лукьянова О.А.

Ознакомлены и согласны:

Приложение 1

**План профилактических мероприятий**  
 **в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
 **в МОБУ "Митинская ОШ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Приобретение   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * бесконтактных термометров; * антисептического средства для заправки дозаторов; * рециркулятора | 01.08.2020 | Директор |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * установить дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | 31.08.2020 | Директор  Директор  Уборщики помещений |
| * обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов | 24.08.2020 |
| * провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | 31.08.2020 |
| Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 31.08.2020 | Директор |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить  термометрию с помощью бесконтактных термометров;  опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно  01.09.2020 | Деж учитель |
| Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение | При необходимости | Деж учитель, директор |
| Обеспечивать обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ежедневно, с 01.09.2020 | Деж учитель |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно, с 01.09.2020 | Технический персонал |
| Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки | По графику | Завкабинетами |
| Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие  учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Зав кабинетами |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | дежучитель |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | Еженедельно по понедельникам | Директор |
| Организовать сбор использованных масок и перчаток | Ежедневно | техперсонал |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | дежучитель |
| **Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности** | | |
| Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки физкультуры, немецкого языка в нач классах, информатики и практические занятия по физике и химии | 31.08.2020 | Директор |
| * рассадить детей по 1 за стол, зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; | 01.09.2020 | классные руководители |
| Отменить массовые и спортивные мероприятия | Постоянно до особого указания | Замдиректора по УВР |
| Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме | Постоянно до особого указания | Директор |
| Ограничить допуск посетителей в здание | Постоянно до особого указания | дежучитель |
| **Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки** | | |
| Перевод:   * на дистанционное обучение учеников; * дистанционную работу педагогических работников | Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя | Директор |

Приложение 2

**Журнал доступа работников** **МОБУ "Митинская ОШ"**  **работе**  
**в условиях распространения коронавируса COVID-19**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | « | 27 | » | августа | 20 | 20 | г. |
| Окончен | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата измерения** | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Температура работника** | **Ф. И. О., должность работника, измерявшего температуру** | **Подпись работника, измерявшего температуру** | **Отметка о допуске к работе** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Журнал учета выдачи работникам МОБУ "Митинская ОШ" масок и перчаток**  
 **в условиях распространения коронавируса COVID-19**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | « | 26 | » | августа | 20 | 20 | г. |
| Окончен | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Ответственный за выдачу изделий: директор,ответственный за охрану труда Бучнева А. Б.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф. И. О., должность работника** | **Количество на 1 (одну) рабочую неделю** | | **Выдача** | | | **Сдача** | | |
| **перчаток** | **масок** | **Дата** | **Выдал, инструктаж о правилах использования провел** | **Получил** | **Дата** | **Сдал** | **Получил** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |