УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Митинская ОШ»

О.А.Лукьянова

12.09.2024г.

План мероприятий (дорожная карта)

по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды

 МОБУ «Митинская ОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Результат | Ответственный | Срок |
| 1 | Управление цифровой трансформацией образовательной организации |
| 1.1 | Анализ цифровых ресурсов учреждения, включенных в цифровое образовательноепространство | Информационная справка по итогам аналитической работы | директор школы | август 2024 |
| 1.2 | Планирование мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС (совещания при директоре) | Дорожная карта | директор школы | сентябрь 2024 |
| 1.3 | Утверждение плана внедрения модели цифровой образовательной среды | Утверждение плана внедрения моделицифровой образовательной среды | директор школы | сентябрь 2024 |
| 1.4 | Размещение информации насайте ОУ | Информированиеобщественности | ответственный за сайт | сентябрь2024 |
| 1.5 | Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОС | Увеличена доля педагогов, участвующих в инновационнойдеятельности по развитиюЦОС. | Администрация | в течении всего периода |
| 1.6 | Мониторинг:-технического состояния ЦОС,-информационной наполненности ЦОС,-обновляемости контента,-востребованности ресурсов ЦОС у педагогов и учащихся | Выявлены дефициты, оформлены аналитические документы. | Администрация | в течении всего периода |
| 1.7 | Контроль за ходом внедрения целевой модели ЦОС | Скорректирован план по реализации проекта в соответствии с проведённым анализом идиагностическими мероприятиями. | директор школы | в течении всего периода |
| 2 | Использование цифровых технологий для решения задач управления школой |
| 2.1 | Использование оборудования ЦОР для административногоуправления | Использование оборудования ЦОР для административногоуправления | Администрация | в течении всего периода |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией. | Создана группа администрации школы в Сферум для оперативного обмена информацией членами коллектива | Администрация | в течении всего периода |
| 2.3 | Изучение и активное использование сетевых сервисов и облачныхтехнологий. | Совместная работа над документами, проектами и т.п. в удалённом режиме. | Администрация | в течении всего периода |
| 3 | Использование цифровых технологий в учебном процессе |
| 3.1 | Создание рабочей группыдля реализации ЦОС | Создание рабочей группы | директор школы | сентябрь |
| 3.2 | Заседания рабочей группы по реализации ЦОС | Входящий контроль | члены рабочей группы | 1 раз в четверть  |
| 3.3 | Использование ЦОРов в экспериментах: разработка материалов, использование материалов на занятиях, получение и анализпервичных результатов. | Учи.ру ЯКласс РЭШ | педагоги | в течении всего периода |
| 3.4 | Мастер-классы по использованию ресурсов | Распространение опыта использования | члены рабочей группы | январь- март 2025 |
| 3.5 | Проведение открытыхуроков | Распространение опытаиспользования | члены рабочей группы | апрель2025 |
| 3.6 | Проведение семинара«Подготовка урока с элементами электронногообучения» | Распространение опыта использования | Администрация, рабочая группа | апрель 2025 |
| 4 | Использование цифровых технологий во внеурочном процессе |
| 4.1 | Использование интерактивной панели в рамках учебной деятельности | Реализация проекта | педагоги | в течении всегопериода |
| 4.2 | Использование интерактивной панели во внеурочное время в рамкахвнеклассной работы | Проведение внеклассных мероприятий | педагоги | в течении всего периода |