УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Митинская ОШ»

О.А.Лукьянова

12.09.2024г.

План мероприятий (дорожная карта)

по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды

МОБУ «Митинская ОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Результат | Ответственный | Срок |
| 1 | Управление цифровой трансформацией образовательной организации | | | |
| 1.1 | Анализ цифровых ресурсов учреждения, включенных в цифровое образовательное  пространство | Информационная справка по итогам аналитической работы | директор школы | август 2024 |
| 1.2 | Планирование мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС (совещания при директоре) | Дорожная карта | директор школы | сентябрь 2024 |
| 1.3 | Утверждение плана внедрения модели цифровой образовательной среды | Утверждение плана внедрения модели  цифровой образовательной среды | директор школы | сентябрь 2024 |
| 1.4 | Размещение информации на  сайте ОУ | Информирование  общественности | ответственный за сайт | сентябрь  2024 |
| 1.5 | Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОС | Увеличена доля педагогов, участвующих в инновационной  деятельности по развитию  ЦОС. | Администрация | в течении всего периода |
| 1.6 | Мониторинг:  -технического состояния ЦОС,  -информационной наполненности ЦОС,  -обновляемости контента,  -востребованности ресурсов ЦОС у педагогов и учащихся | Выявлены дефициты, оформлены аналитические документы. | Администрация | в течении всего периода |
| 1.7 | Контроль за ходом внедрения целевой модели ЦОС | Скорректирован план по реализации проекта в соответствии с проведённым анализом и  диагностическими мероприятиями. | директор школы | в течении всего периода |
| 2 | Использование цифровых технологий для решения задач управления школой | | | |
| 2.1 | Использование оборудования ЦОР для административного  управления | Использование оборудования ЦОР для административного  управления | Администрация | в течении всего периода |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией. | Создана группа администрации школы в Сферум для оперативного обмена информацией членами коллектива | Администрация | в течении всего периода |
| 2.3 | Изучение и активное использование сетевых сервисов и облачных  технологий. | Совместная работа над документами, проектами и т.п. в удалённом режиме. | Администрация | в течении всего периода |
| 3 | Использование цифровых технологий в учебном процессе | | | |
| 3.1 | Создание рабочей группы  для реализации ЦОС | Создание рабочей группы | директор школы | сентябрь |
| 3.2 | Заседания рабочей группы по реализации ЦОС | Входящий контроль | члены рабочей группы | 1 раз в четверть |
| 3.3 | Использование ЦОРов в экспериментах: разработка материалов, использование материалов на занятиях, получение и анализ  первичных результатов. | Учи.ру ЯКласс  РЭШ | педагоги | в течении всего периода |
| 3.4 | Мастер-классы по использованию ресурсов | Распространение опыта использования | члены рабочей группы | январь- март 2025 |
| 3.5 | Проведение открытых  уроков | Распространение опыта  использования | члены рабочей группы | апрель  2025 |
| 3.6 | Проведение семинара  «Подготовка урока с элементами электронного  обучения» | Распространение опыта использования | Администрация, рабочая группа | апрель 2025 |
| 4 | Использование цифровых технологий во внеурочном процессе | | | |
| 4.1 | Использование интерактивной панели в рамках учебной деятельности | Реализация проекта | педагоги | в течении всего  периода |
| 4.2 | Использование интерактивной панели во внеурочное время в рамках  внеклассной работы | Проведение внеклассных мероприятий | педагоги | в течении всего периода |