**Положение**

**об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса**

**МОБУ Митинской ООШ**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области».

1.2 Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1. **Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1 Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

* Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
* Оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
* Обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
* Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МОБУ Ильинской ООШ и настоящим Положением.

1. **Права и обязанности Уполномоченного**

3.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящий Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесённых к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

* Посещать уроки, родительские собрания, заседания Педагогического совета или Совета школы, совещания, проводимые директором школы;
* Получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* Проводить самостоятельно или совместно с Советом школы, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
* Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
* Пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
* Вносить рекомендации (письменные, устные) администрации школы, Педагогическому совету, Совету школы, предлагать меры для разрешения конфликта;
* Представлять своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушениях  прав участников образовательного процесса Педагогическому совету, совету школы, администрации школы.

3.3 Уполномоченный обязан:

* Содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;
* По окончании учебного года предоставлять Совету школы и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области муниципального образования отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
* Уполномоченный **не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия**.

1. **Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1 **Уполномоченный рассматривает обращения** участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2 Обращение подаётся Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО заявителя, изложение существа вопроса.

4.3 Получив обращении, Уполномоченный:

* В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
* Разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть приняты для защиты прав заявителя;
* Обращается к администрации школы с ходатайством о проведении проверки по фактам выявления нарушений;
* В случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области;
* В случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4 **Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения** к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5 О принятом решении Уполномоченный в 7-дневный срок уведомляет заявителя.

4.6 Уполномоченный взаимодействует с:

* Общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области муниципального образования;
* Государственными и муниципальными органами управления образования;
* Уполномоченным у по правам ребёнка в Ярославской области;
* Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* Подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
* Органами опеки и попечительства;
* Общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

1. **Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему содействие в представлении на период личного приёма отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2 Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3 Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

1. **Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1 Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующей школы: учитель, а также родитель (законный представитель) как участник образовательного процесса.

6.2 Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3 порядок избрания Уполномоченного:

* Организация и проведение выборов определяется Уставом школы. Выборы уполномоченного проводятся 1 раз в 3 года в сентябре месяце.
* В выборах участвуют работники школы, родители законные представители), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.
* Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 общего числа участников общего собрания) открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.
* Итоги оформляются Приказом по школе и направляются в аппарат Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области. Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в школе.

6.4 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

* Прекращения действия трудового договора, заключённого с педагогическим работником школы;
* Подачи личного заявления о сложении полномочий;
* Неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
* Неспособности по состоянию здоровья или иным причинам исполнять свои обязанности;
* Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.