УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 22.12.2009 № 1203-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления**

<в ред. постановлений Правительства области от 25.06.2014 № 601-п,

от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

1. Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области». <в ред. постановления Правительства области от 04.06.2015 № 609-п>

2. **Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей** и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – социальная услуга) **имеют проживающие на территории Ярославской области и являющиеся гражданами Российской Федерации**: <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

**- безнадзорные дети;**

**- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;**

**- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети-инвалиды).**

3. **Социальная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов** и городских округов области (далее – органы местного самоуправления) **на основании поданного родителем (законным представителем) ребенка заявления о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление)**. <пункт 3. в ред. постановления Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

4**. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) ребёнка представляет в орган местного самоуправления по месту проживания ребенка следующие документы:**

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, – для детей в возрасте до 14 лет);

- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется в случае подачи заявления приемным родителем);

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)), – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»), – для детей-инвалидов;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии по месту жительства и (или) по месту обучения – для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с отклонениями в поведении;

- справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с частью 2 статьи 41 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» – для детей из малоимущих семей;

5. Срок принятия решения о предоставлении путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей − в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

6. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 4 Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей, либо об отказе. <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

7. ***Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются***: <в ред. постановления Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 2 Порядка;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

- заявление подано лицом, не указанным в пункте 3 Порядка. <абзац введён постановлением Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

8. Решение оформляется правовым актом органа местного самоуправления о предоставлении (отказе) путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей. <в ред. постановлений Правительства области от 04.06.2015 № 609-п, от 16.05.2016 № 564-п>

9. О принятом решении о предоставлении социальной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 рабочих дней. <в ред. постановления Правительства области от 16.05.2016 № 564-п>

В случае отказа заявитель уведомляется органом местного самоуправления письменно с указанием оснований для отказа в течение 15 дней с момента принятия решения.

**10. Орган местного самоуправления с учётом положений Порядка разрабатывает порядок предоставления социальной услуги на территории муниципального образования области и осуществляет контроль за предоставлением социальной услуги.**

11. Средства для предоставления социальной услуги предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Контроль за организацией предоставления социальной услуги и целевым расходованием средств возлагается на управление по социальной и демографической политике Правительства области.